



Conservatorio Statale di Musica  
*“Nicola Sala”* di Benevento



# REGOLAMENTO DIDATTICO

\*Testo aggiornato con Delibera del Consiglio Accademico del 17/05/2024

## REGOLAMENTO DIDATTICO

### TITOLO PRIMO – NORME COMUNI E ORGANIZZATIVE

#### CAPO I – GENERALITÀ E DEFINIZIONI

##### Art. 1

*(Generalità)*

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi delle norme di legge vigenti, delle disposizioni ministeriali e delle direttive dello statuto del Conservatorio Statale di Musica "Nicola Sala" di Benevento (in seguito Conservatorio), gli ordinamenti didattici dei corsi di studio, nonché i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative del Conservatorio.
2. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio istituiti nel Conservatorio sono definiti nella parte II del presente regolamento.
3. Gli ordinamenti didattici di cui al presente regolamento sono sottoposti a verifica periodica, anche su richiesta delle strutture didattiche interessate, al fine di provvedere all'aggiornamento degli obiettivi formativi, dei contenuti e dei relativi crediti.

##### Art. 2

*(Definizioni)*

1. Ai sensi del presente regolamento si intendono per:
  - a) Aree disciplinari: l'insieme dei settori artistico-disciplinari definiti dai relativi decreti ministeriali;
  - b) Attività formative: tutte le attività finalizzate alla formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle dissertazioni, alla produzione artistica, alle attività di ricerca, alle attività didattiche di gruppo, ai tirocini, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
  - c) Campo disciplinare di competenza: l'insieme degli insegnamenti afferenti al settore artistico-disciplinare;
  - d) Corsi di formazione musicale di base: le attività formative finalizzate all'acquisizione delle conoscenze, competenze e abilità necessarie per l'accesso all'alta formazione;
  - e) Consiglio di corso: l'insieme dei professori delle discipline afferenti al corso di diploma e 1 studente designato dalla Consulta degli studenti fra gli iscritti al corso.
  - f) Corsi di studio: i corsi di diploma accademico di primo livello, i corsi di diploma accademico di secondo livello, i corsi di specializzazione, i corsi di perfezionamento o master, i corsi di formazione alla ricerca;
  - g) Credito formativo accademico (CFA) o, più brevemente, credito: la misura del volume di lavoro di apprendimento, comprensivo dello studio individuale, richiesto a uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze e abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
  - h) Curriculum: l'insieme delle attività formative specificate negli ordinamenti didattici dei corsi di studio e finalizzate al conseguimento del titolo relativo;
  - i) Declaratoria: la descrizione del settore disciplinare;
  - l) Dipartimento: la struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di

- produzione artistica, delle scuole ad esso afferenti;
- m) Obiettivi formativi: l'insieme di conoscenze, competenze e abilità necessarie al raggiungimento del livello artistico, culturale e professionale al quale è finalizzato il corso di studio;
  - n) Offerta formativa: l'insieme dei corsi e delle altre attività formative presenti nel Conservatorio;
  - o) Ordinamenti didattici dei corsi di studio: l'insieme degli insegnamenti, delle attività previste nei curricula dei corsi di studio e l'insieme delle norme che li regolamentano;
  - p) Regolamenti dei corsi di studio: i regolamenti concernenti la funzionalità dei singoli corsi di studio;
  - q) Scuola: l'insieme dei corsi di studio comunque denominati, raggruppati per materie omogenee;
  - r) Settori artistico-disciplinari: raggruppamenti di discipline omogenee riconducibili alla medesima declaratoria;
  - s) Struttura didattica: la struttura che programma e coordina un servizio didattico;
  - t) Titoli di studio: il diploma accademico di primo livello, il diploma accademico di secondo livello, il diploma accademico di specializzazione, il diploma accademico di formazione alla ricerca e il diploma di perfezionamento o master;
  - u) piano di studio o carriera: l'insieme delle attività formative previste dall' Ordinamento didattico del corso di studio al fine del conseguimento del titolo di studio comprese quelle a scelta dello studente ed approvate dalla competente struttura didattica;
  - v) studenti a tempo pieno: studenti con curriculum di durata regolare;
  - z) studenti a tempo parziale: studenti con curriculum di durata superiore al triennio.

## Capo II – Strutture didattiche

### Art. 3

*(Organismi responsabili delle strutture didattiche)*

1. Il Conservatorio, nel rispetto dello Statuto, si articola in strutture didattiche e attiva gli organismi responsabili per il funzionamento di esse.
2. Il Conservatorio in prima applicazione attiva i dipartimenti e le scuole secondo quanto indicato nella tabella allegata al presente regolamento.
3. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, con decreto del Direttore su delibera del Consiglio Accademico, possono essere costituite altre strutture organizzative di coordinamento della ricerca e della produzione che raggruppano differenti scuole sulla base dell'omogeneità degli ambiti di studio, storici o interpretativi. Possono altresì essere istituite ulteriori strutture con identiche funzioni delle precedenti, anche in relazione ad ambiti disciplinari non riferibili a specifiche scuole.
4. La composizione e il funzionamento delle strutture didattiche di cui al comma 1, 2, 3 sono disciplinate da regolamenti o deliberazioni specifiche del C.A.

## Capo III – Organizzazione della didattica

### Sezione I Docenti

### Art. 4

*(Modalità di attribuzione dei compiti didattici)*

1. Nell'ambito delle attività formative istituzionali, l'attribuzione delle docenze ai professori spetta al Consiglio Accademico.
2. Salvo il caso di titolarità definita per legge, il Consiglio Accademico può attribuire incarichi di docenza a docenti interni in possesso di competenze didattiche, artistiche, scientifiche, professionali comprovate, attinenti alla specifica disciplina.
3. Nel caso di particolari esigenze artistiche, didattiche o organizzative, l'incarico può essere conferito anche a professori a contratto. Detto personale partecipa alle attività delle strutture didattiche per la durata del contratto nelle modalità stabilite dai regolamenti interni.

#### **Art. 5**

*(Commissioni per gli esami di profitto)*

1. Gli esami di profitto si svolgono di fronte ad una commissione che ne assicura il carattere pubblico nei limiti della normativa vigente. Le commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Direttore del Conservatorio e sono formate da tre componenti, uno dei quali è il titolare del corso di insegnamento e svolge le funzioni di Presidente.
2. Qualora il Direttore faccia parte della commissione ne assume la presidenza.
3. La Commissione designa tra i componenti un segretario incaricato della verbalizzazione.

#### **Art. 6**

*(Commissione per la prova finale)*

1. La commissione per la prova finale del corso di studio è costituita da cinque componenti.
2. La commissione è presieduta dal Direttore del Conservatorio o da un suo delegato, e deve comprendere il/i professori che hanno curato la preparazione della prova finale e almeno un professore di riferimento della disciplina di indirizzo. Le commissioni sono costituite con nomina del Direttore, assicurando la trasversalità di rappresentanza alle diverse aree formative. La commissione designa tra i componenti un segretario incaricato della verbalizzazione.

#### **Art. 7**

*(Programmazione didattica)*

1. Il calendario accademico è emanato dal Direttore, su delibera del Consiglio Accademico di norma entro il 31 maggio.
2. Il Consiglio Accademico, acquisite le eventuali proposte formulate dalle strutture didattiche, programma le attività dei corsi accademici di primo e di secondo livello e di ogni altro corso attivabili, salvo specifiche esigenze, nel successivo anno accademico.
3. Gli insegnamenti hanno durata semestrale o annuale. In relazione a esigenze specifiche possono essere previste differenti scansioni funzionali all'organizzazione didattica.
4. I periodi di svolgimento delle attività formative e il calendario delle lezioni sono determinati dal Consiglio Accademico, tenendo conto delle esigenze di funzionalità dei percorsi didattici. Ulteriori attività di didattica finalizzata possono comunque svolgersi nei periodi di interruzione della attività didattiche.

5. Le sessioni d'esame sono di norma tre; per ogni sessione d'esame possono essere previsti più appelli.
6. Il Conservatorio rende noto agli studenti il calendario degli esami con un anticipo di almeno venti giorni.
7. Le prove finali per il conseguimento del diploma accademico di primo o di secondo livello relative a ciascun anno accademico si svolgono entro il mese di febbraio dell'anno accademico successivo; le prove finali possono essere sostenute dagli studenti iscritti all'anno accademico precedente senza necessità di reiscrizione entro tale data.
8. Per lo svolgimento delle prove di diploma accademico il Conservatorio garantisce di norma tre sessioni distribuite nel corso dell'anno accademico, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 28 comma 6.

### **Art. 8**

*(Verifica e valutazione delle attività didattiche)*

1. Il Consiglio Accademico provvede periodicamente ad una verifica dell'efficacia, della funzionalità e della qualità della didattica.
2. I risultati della verifica, oltre che oggetto di valutazione da parte degli organi di governo per le opportune azioni, sono portati a conoscenza delle strutture didattiche per gli interventi di competenza.
3. I risultati della verifica costituiscono criterio di programmazione dell'attività didattica e sono utilizzati anche al fine della revisione periodica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio.

### **Art. 9**

*(Pubblicità degli atti)*

1. Il Conservatorio promuove forme e strumenti di pubblicità dei procedimenti e delle decisioni assunte.
2. Annualmente il Conservatorio pubblica il manifesto degli studi. Esso indica:
  - a) i piani di studio, con i relativi insegnamenti e le indicazioni delle eventuali propedeuticità;
  - b) i requisiti di ammissione previsti per ciascun corso di studio;
  - c) l'eventuale numero massimo di iscritti per ogni corso;
  - d) le modalità e il calendario delle relative prove di ammissione;
  - e) la tipologia della attività formative.
  - f) le ore di lezione frontale;
  - g) le forme di valutazione per l'attribuzione dei crediti formativi;
  - h) le norme relative alle frequenze;
  - i) le condizioni, le modalità e ogni altro adempimento necessario all'immatricolazione e alla iscrizione ai corsi di studio;
  - l) il calendario accademico;
  - m) le modalità per la presentazione dei piani di studio individuali;
  - n) ogni altra indicazione ritenuta utile.
3. Entro l'inizio dell'anno accademico il Conservatorio predispose la guida didattica redatta in conformità alle direttive europee. La guida didattica riporta il manifesto annuale degli studi unitamente alle altre informazioni utili ad illustrare le attività didattiche programmate

e a favorire le scelte e gli adempimenti degli studenti.

4. Il Conservatorio è tenuto a pubblicare entro l'inizio dell'anno accademico i programmi dettagliati degli insegnamenti attivati, ed eventuali ulteriori informazioni utili.
5. Il Conservatorio individua e rende pubblico, ove necessario, il responsabile delle attività e delle procedure in conformità alla normativa vigente.

## Sezione II – Studenti

### Art. 10

*(Iscrizioni)*

1. La qualifica di studente del Conservatorio è riservata agli iscritti ai corsi di studio che siano in regola con le procedure di iscrizione e con i versamenti di tasse e contribuzioni previsti.
2. Le domande di immatricolazione e il rinnovo dell'iscrizione avvengono nei tempi e nei modi stabiliti dal Consiglio Accademico.
3. È consentita l'iscrizione con riserva ad altro corso di studi allo studente che frequenti l'ultimo anno di corso e programmi di sostenere la prova finale nell'ultima sessione dello stesso. L'iscrizione potrà essere formalizzata, sciogliendo la riserva, solo se la prova finale sia sostenuta e superata in tale sessione.

### Art. 11

*(Sospensione e rinuncia agli studi)*

1. Lo studente che, essendo stato iscritto ad un corso accademico di primo o di secondo livello, non rinnovi l'iscrizione, conserva la possibilità di accedere a domanda al medesimo corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, entro i successivi tre anni accademici nel caso di corso accademico di primo livello o entro i successivi due anni accademici nel caso di corso accademico di secondo livello, fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.
2. Lo studente può richiedere la sospensione degli studi per uno o più anni accademici per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituti di pari grado italiani o esteri. La sospensione può essere concessa dal Direttore su delibera del Consiglio Accademico.
3. Nel periodo di interruzione o di sospensione degli studi, lo studente non è tenuto al versamento delle tasse e dei contributi. L'importo da versare all'atto della ripresa degli studi è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.
4. Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto. La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione anche al medesimo corso di studio.
5. Conseguentemente alla rinuncia dello studente il Conservatorio rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.
6. Lo studente che dopo aver rinunciato agli studi sia stato riammesso alla prosecuzione della carriera è tenuto a versare il contributo relativo alla ricognizione degli studi nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

## Art. 12

*(Orientamento e tutorato)*

Il Conservatorio promuove attività di orientamento alla scelta accademica sia attraverso incontri sia attraverso la produzione e la diffusione di materiale documentario anche audiovisivo e di test di autovalutazione; a tal fine il Consiglio Accademico, sentite le strutture didattiche, predispone un piano di attività da svolgere in collaborazione anche con enti pubblici e privati, nonché con istituti di istruzione secondaria superiore ai sensi del DPR 212/2005

1. Anche al fine di agevolare una scelta consapevole degli studi, il Conservatorio fornisce adeguata informazione sui percorsi formativi delle varie strutture didattiche e diffonde il manifesto annuale degli studi.
2. Il Conservatorio attiva servizi di orientamento volti all'inserimento nel mondo del lavoro e delle professioni.
3. Il Conservatorio istituisce attività di tutorato per i propri studenti, volta all'informazione sui corsi di studio, sui servizi per gli studenti, sul funzionamento amministrativo, sulle attività del Conservatorio e quant'altro ritenuto di interesse per gli studenti; a tal fine vengono utilizzate specifiche figure di tutor individuate **tra il personale interno all'istituzione**.
4. Il Conservatorio si attiva per una completa integrazione degli studenti diversamente abili.

## TITOLO SECONDO – Autonomia didattica

### CAPO I – NORME COMUNI

#### Art. 13

*(Titoli di studio e offerta formativa)*

1. Il Conservatorio rilascia i seguenti titoli di studio:
  - a) Diploma accademico di primo livello, conseguito al termine del corso di diploma accademico di primo livello;
  - b) Diploma accademico di secondo livello, conseguito al termine del corso di diploma accademico di secondo livello;
  - c) Diploma accademico di specializzazione, conseguito al termine del corso di specializzazione;
  - d) Diploma di perfezionamento (master di primo e di secondo livello), conseguito al termine del corso di perfezionamento;
  - e) Diploma accademico di formazione alla ricerca conseguito al termine del corso di formazione alla ricerca in campo musicale di durata comunque non inferiore a tre anni.
2. I corsi accademici di specializzazione sono attivati con riferimento, fra gli altri, agli ambiti professionali creativo-interpretativo, didattico-pedagogico, metodologico-progettuale, delle nuove tecnologie e linguaggi, della valorizzazione e conservazione del patrimonio artistico.
3. I corsi di perfezionamento o master sono attivati in relazione ad esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio, di aggiornamento e di qualificazione

professionale e di educazione permanente.

4. Sulla base di apposite convenzioni, il Conservatorio può rilasciare i titoli di studio di cui al presente articolo anche congiuntamente ad altre istituzioni italiane ed estere di corrispondente livello, secondo la normativa vigente.
5. Oltre ai corsi di studio di cui ai commi precedenti, il Conservatorio può attivare ulteriori attività formative disciplinate nel capo II del presente titolo.

#### **Art. 14**

*(Attivazione dei corsi)*

1. I corsi di studio attivati dal Conservatorio sono definiti nella allegata tabella che costituisce parte integrante del presente Regolamento con l'indicazione delle scuole e dei dipartimenti di riferimento.
2. Eventuali nuovi corsi saranno attivati previa approvazione ministeriale ed inserimento nel presente Regolamento.
3. I corsi di secondo livello possono essere istituiti solo nel caso in cui siano già attivati corrispondenti corsi di primo livello.

#### **Art. 15**

*(Durata dei corsi di studio; tempo pieno e tempo parziale)*

1. Per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 crediti. Per conseguire il diploma accademico di secondo livello lo studente deve aver acquisito 120 crediti. Per conseguire il diploma di perfezionamento o master, lo studente deve aver acquisito almeno 60 crediti. Per conseguire il diploma di specializzazione i singoli ordinamenti didattici dei corsi di studio determinano il numero minimo di crediti da acquisire, comunque non inferiori a 120.
2. Per gli studenti impegnati a tempo pieno negli studi la durata normale dei corsi accademici di primo livello è di tre anni e la durata normale dei corsi di accademici di secondo livello è di due anni ulteriori dopo il diploma di primo livello.
3. Possono essere previsti corsi di durata superiore, comunque non oltre il doppio della durata normale, per studenti non impegnati a tempo pieno negli studi.
4. Salvo diversa opzione all'atto dell'immatricolazione, lo studente è considerato come impegnato a tempo pieno. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio disciplinano le modalità di passaggio da un regime d'impegno all'altro; tale passaggio deve comunque essere richiesto alla struttura didattica competente, la quale delibererà tenendo conto della carriera svolta, degli anni di iscrizione e delle disponibilità dei posti.

#### **Art. 16**

*(Ordinamento dei corsi di studio)*

1. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio sono approvati dal Consiglio Accademico e adottati con decreto del Direttore successivamente all'approvazione ministeriale.
2. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio istituiti presso il Conservatorio, determinano:



- a) le denominazioni e gli obiettivi formativi dei corsi di studio, indicando le relative scuole di appartenenza;
  - b) il quadro generale delle attività formative;
  - c) gli insegnamenti curriculari;
  - d) i crediti assegnati a ciascuna delle attività formative curriculari;
3. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio di secondo livello stabiliscono quali crediti, oltre quelli già acquisiti nei corsi di primo livello e riconosciuti validi, sono ritenuti necessari per l'eventuale prosecuzione degli studi.

### Art. 17

#### *(Regolamenti dei corsi di studio)*

1. I regolamenti dei corsi di studio, nel rispetto dello Statuto, del Regolamento didattico dell'Istituzione e delle normative vigenti, sono proposti dalle competenti strutture didattiche, approvati dal Consiglio Accademico ed emanati con decreto del Direttore.
2. I regolamenti proposti devono obbligatoriamente contenere:
  - a) l'elenco degli insegnamenti con l'eventuale articolazione in moduli delle attività formative;
  - b) le eventuali propedeuticità di ogni insegnamento e di ogni altra attività formativa;
  - c) le regole di presentazione, ove necessario, dei piani di studio individuali;
  - d) la tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto, nonché le caratteristiche specifiche della prova finale per il conseguimento del titolo;
  - e) le disposizioni sugli obblighi di frequenza;
  - f) le attività compensative l'obbligo della frequenza in caso di deroga;
  - g) l'eventuale introduzione di apposite modalità organizzative delle attività formative per studenti non impegnati a tempo pieno;
  - h) le modalità di accertamento delle idoneità relative alle abilità linguistiche e/o informatiche che possono prevedere anche il riconoscimento di periodi di formazione pregressa, mediante verifica diretta o acquisizione di certificazione ritenuta idonea dalla competente struttura didattica.
3. I regolamenti dei corsi di studio definiscono le conoscenze richieste per l'accesso e ne determinano le modalità di verifica, anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore.

### Art. 18

#### *(Mantenimento e soppressione di corsi)*

1. Il Consiglio Accademico valuta la persistenza delle condizioni che hanno determinato l'attivazione dei corsi di studio e propone al Consiglio di Amministrazione il mantenimento o la disattivazione dei medesimi.
2. Nel caso di disattivazioni di corsi di studio il Conservatorio assicura agli studenti già iscritti la possibilità di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo; nel decreto di disattivazione è disciplinata la modalità del passaggio ad altri corsi di studio attivati, con il riconoscimento dei crediti fino a quel momento acquisiti, per gli studenti che ne facessero richiesta. La disattivazione comporta la cessazione delle immatricolazioni e il graduale esaurimento del ciclo di studi. Della delibera di disattivazione è data comunicazione al

competente Ministero.

### **Art. 19**

*(Corsi di studio ad accesso programmato)*

1. Il numero massimo di studenti ammessi ai corsi di studio è programmato dal Consiglio Accademico, sentite le strutture didattiche competenti. Eventuali deroghe potranno essere concesse dal Direttore, sentito il Consiglio Accademico, sulla base dell'accertamento di particolari doti musicali segnalate dalle commissioni preposte agli esami di selezione.
2. Il Consiglio Accademico determina la data con cui il Conservatorio provvede a indicare il calendario e le modalità di attuazione delle prove di ammissione, i cui contenuti sono stabiliti dalle strutture didattiche interessate e indicati nel regolamento dei corsi di studio, unitamente ai requisiti richiesti per la partecipazione.
3. Le prove si svolgono sotto la responsabilità di un'apposita commissione, così come individuata nel regolamento dei corsi di studio interessati, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Consiglio Accademico.
4. Le graduatorie sulla cui base gli studenti interessati potranno richiedere l'immatricolazione sono rese pubbliche con la massima tempestività e comunque non oltre otto giorni dallo svolgimento delle prove.
5. Il candidato che risulti idoneo alla selezione dei corsi con numero programmato ha diritto ad iscriversi solo se rientra nel numero programmato precedentemente comunicato.
6. Nei corsi per i quali non sia previsto il numero programmato, le competenti strutture didattiche indicano i requisiti curricolari richiesti per l'ammissione.

Le verifiche di cui ai commi precedenti possono essere effettuate anche a conclusione di attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore, enti e istituzioni anche privati

### **Art. 20**

*(Tipologia delle forme didattiche)*

1. Ciascuna attività formativa può comportare diverse modalità di svolgimento e di interazione fra studenti e docenti. In particolare possono essere previste lezioni frontali individuali, lezioni frontali collettive, esercitazioni, laboratori, attività pratiche, a distanza e intensive, tirocini formativi, seminari, progetti, produzioni artistiche, relazioni e produzioni di testi e ipertesti anche multimediali, attività di studio individuale guidato o autonomo, di tutorato, di autovalutazione e di altro tipo.
2. I regolamenti dei corsi di studio precisano le modalità di svolgimento di ciascuna attività formativa indicandone, nel rispetto delle disposizioni ministeriali in materia, gli obblighi di frequenza.
3. Nell'ambito della formulazione del calendario delle attività didattiche e formative le strutture didattiche competenti debbono prevedere, qualora ricorra la fattispecie, particolari modalità organizzative che consentano agli studenti ammessi ai sensi dell'art. 12 comma 4 del DPR 212/2005, la contemporanea frequenza ai corsi di istruzione e formazione della scuola secondaria superiore.
4. I regolamenti dei corsi di studio, nel caso in cui consentano deroghe agli obblighi di frequenza previsti per specifici insegnamenti dei corsi accademici, in particolare per gli

studenti non impegnati a tempo pieno negli studi, stabiliscono gli obblighi sostitutivi da soddisfare.

#### **Art. 21**

##### *(Propedeuticità e sbarramenti)*

1. I regolamenti didattici dei corsi di studio possono prevedere la propedeuticità di taluni insegnamenti o altre attività formative. Il controllo relativo al rispetto delle propedeuticità è demandato alla competenza degli uffici di segreteria.
2. Per gli insegnamenti che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso, in base ai regolamenti didattici dei singoli corsi di studio, a frequentare le annualità successive alla prima, negli anni accademici a seguire, anche nel caso non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.
3. Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

#### **Art. 22**

##### *(Esami e altre forme di verifica del profitto)*

1. Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica soggetta a registrazione possono essere sostenuti solo successivamente alla conclusione dei relativi insegnamenti, dallo studente che abbia ottenuto le eventuali attestazioni di frequenza e rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti; egli deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi.  
I regolamenti dei singoli corsi di studio disciplinano le modalità di verifica del profitto dirette ad accertare l'adeguata preparazione degli studenti ai fini della acquisizione dei crediti corrispondenti alle attività formative seguite e della prosecuzione della carriera. Tali accertamenti devono avere luogo in condizioni che garantiscano l'approfondimento, l'obiettività e l'equità della valutazione in stretta relazione con l'attività formativa seguita e con quanto esplicitamente richiesto ai fini della prova.
2. In particolari casi, disciplinati nei regolamenti dei corsi di studio, l'esame o altra forma di verifica del profitto di discipline esecutive possono svolgersi per gruppi facendo salva comunque la riconoscibilità e valutabilità dell'apporto individuale.
3. Nel caso di attività didattica articolata in forme diverse o in più moduli, le strutture didattiche potranno prevedere un'unica verifica che comprenda l'accertamento del profitto raggiunto per ciascuna delle suddette attività.
4. A seconda di quanto disposto dai regolamenti didattici del corso di studio, gli accertamenti di norma danno luogo a votazione (per gli esami di profitto), ma possono anche consistere in un giudizio di idoneità.
5. Il voto è sempre espresso in trentesimi e l'esame s'intende superato con una votazione minima di diciotto trentesimi. Quando il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti può essere attribuita all'unanimità la lode.
6. Il regolamento didattico del corso di studio può prevedere, oltre alle verifiche di carattere ordinario a cura delle commissioni d'esame, altre forme di attribuzione del credito.

7. Gli esami di profitto possono essere pratici (esecutivi o scritti) e/o orali; si possono prevedere anche forme articolate di accertamento, eventualmente composte di prove successive da concludersi comunque con una valutazione finale.
8. I verbali degli esami di profitto sono validi se firmati dall'intera commissione; lo studente è tenuto a firmare il verbale all'atto del riconoscimento, quale attestazione della sua presentazione alla prova.
9. L'esame viene registrato nella carriera dello studente, con la relativa votazione, solo nel caso in cui sia stato superato. La valutazione d'insufficienza non è corredata da votazione.
10. La votazione è riportata a cura della commissione esaminatrice e a firma del docente titolare della disciplina sul libretto dello studente.
11. Lo studente ha facoltà di ritirarsi dagli esami fino al momento antecedente la verbalizzazione della valutazione finale di profitto. Il ritiro è annotato sul verbale e sottoscritto dal candidato.
12. Gli esami sostenuti nel periodo dal 01 novembre al 28/29 febbraio dell'anno accademico successivo sono pertinenti all'anno accademico precedente e non richiedono reinscrizione.
13. Fatti salvi i casi di iterazione eventualmente consentiti dagli ordinamenti dai regolamenti didattici dei corsi di studio, non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della valutazione relativa, di un esame già superato.

### **Art. 23**

#### *(Conseguimento del titolo di studio e prova finale)*

1. Il titolo di studio è conferito previo superamento della prova finale. La prova finale ha la funzione di mettere in luce le competenze acquisite dal candidato durante il percorso formativo. Lo studente è ammesso a sostenere la prova finale dopo avere maturato tutti i crediti previsti dal piano di studi.
2. La prova finale è di norma costituita da una parte interpretativa-esecutiva o compositiva svolta nell'indirizzo caratterizzante del corso di studi e dalla discussione di un elaborato di adeguato valore artistico-scientifico.
3. Le modalità di svolgimento e di valutazione della prova finale sono disciplinate nei regolamenti dei corsi di studio.

Il voto finale è espresso in centodecimi, con eventuale lode. Il voto finale non può essere inferiore alla media ponderata, rapportata a centodecimi, delle votazioni conseguite nell'intero percorso formativo in funzione dei crediti e delle diverse tipologie di attività formative. La media ponderata dei voti può essere integrata dalla commissione per un punteggio non superiore a 10/110. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione.

4. La commissione può attribuire, con decisione unanime, la "menzione d'onore" o altre forme di riconoscimento accademico.
5. Lo svolgimento delle prove finali di diploma accademico di primo e di secondo livello e l'atto della proclamazione del risultato finale sono pubblici.
6. Il Conservatorio rilascia, come supplemento al diploma, un certificato che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

### **Art. 24**

#### *(Ammissione ai corsi di studio)*

1. L'ammissione ai corsi accademici di primo livello attivati presso il Conservatorio è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo o, in caso di spiccate capacità e attitudini, che conseguiranno lo stesso entro il completamento del corso di studio.
2. L'ammissione ai corsi accademici di secondo livello è riservata agli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello, o di diploma di laurea, o di diploma di conservatorio congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Possono essere altresì ammessi studenti in possesso di altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. Occorre, altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al corso di secondo livello.
3. L'ammissione ai corsi di cui ai commi precedenti è subordinata al superamento di un esame di selezione che verifichi il possesso delle competenze musicali e culturali necessarie. Le competenze d'ingresso sono definite nei regolamenti di ciascun corso di studio.
4. Per essere ammessi ad un corso di specializzazione occorre essere in possesso di diploma accademico di primo livello o di secondo livello o di laurea, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo. Per essere ammessi ad un corso di formazione alla ricerca occorre essere in possesso di diploma accademico di secondo livello o di laurea magistrale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.
5. Per essere ammessi ad un corso di perfezionamento o master occorre essere in possesso di diploma accademico di primo livello o di laurea oppure del diploma di Conservatorio congiuntamente al diploma di maturità. Le istituzioni definiscono le ipotesi nelle quali è richiesto il possesso del diploma accademico di secondo livello o laurea magistrale.
6. I requisiti e le modalità di ammissione ai corsi accademici di specializzazione, di formazione alla ricerca, di perfezionamento o master nonché ai corsi di formazione permanente e ricorrente e agli altri corsi attivati presso il Conservatorio, sono disciplinati dai relativi regolamenti nel rispetto della normativa.
7. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione ai corsi, è deliberato dal Consiglio Accademico nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali in materia.

#### **Art. 25**

*(Debiti e ammissione condizionata)*

1. Qualora lo studente durante l'esame di ammissione evidenzii lacune nella preparazione, avrà l'obbligo di colmare i debiti rilevati anche attraverso la frequenza di apposite attività formative.
2. I criteri per l'attribuzione dei debiti sono regolamentati dalle strutture didattiche competenti e deliberati dal Consiglio Accademico.
3. Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.

#### **Art. 26**

*(Ordinamenti dei corsi e piani di studio individuali)*

1. Gli ordinamenti didattici definiscono l'articolazione dei curricula di ciascun corso di studi,

con l'indicazione degli insegnamenti attivati, delle attività formative obbligatorie, degli eventuali moduli didattici e delle ulteriori attività formative.

2. Il piano di studio di ciascuno studente è comprensivo delle attività obbligatorie di cui al comma 1, di eventuali attività formative previste come opzionali e di attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.
3. Il piano di studio è approvato dalla competente struttura didattica, tenuto conto dei criteri definiti dal Consiglio Accademico.
4. Lo studente può chiedere di essere ammesso a frequentare attività didattiche aggiuntive rispetto al piano di studio prescelto che, in caso di superamento delle relative prove d'esame, costituiscono crediti riconoscibili secondo la normativa vigente comunque non oltre il 30% di quelli previsti dal corso di iscrizione.
5. La presentazione da parte degli studenti dei rispettivi piani di studio ha luogo entro i termini stabiliti dal Consiglio Accademico.
6. Lo studente può comunque proporre modifiche al piano di studi all'inizio di ciascun anno accademico, approvate compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei singoli corsi.

#### **Art. 27**

*(Fuori corso e ripetenza)*

1. La ripetizione della frequenza ad una disciplina può essere concessa una sola volta nell'ambito del corso, secondo le modalità definite con specifici regolamenti. La predetta disposizione si applica anche nel caso di mancato assolvimento degli obblighi di frequenza.
2. Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i crediti sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà usufruire di ulteriori anni accademici, nei limiti stabiliti ai successivi commi 3;
3. Lo studente che non concluda il corso di studi entro il doppio della durata dei corsi, come risulta prevista all'art. 14 del presente regolamento, è dichiarato decaduto.

#### **Art. 28**

*(Crediti formativi accademici)*

1. Il Conservatorio aderisce al E.C.T.S. Le attività formative che fanno capo ai corsi di studio attivati dal Conservatorio danno luogo all'acquisizione di crediti ai sensi della normativa in vigore.
2. Un credito corrisponde a venticinque ore di lavoro dello studente, fatte salve eventuali variazioni in aumento o in diminuzione determinate per singole scuole con decreto ministeriale, comprensive dei tempi di frequenza delle lezioni, dei laboratori, dei seminari, delle esercitazioni e delle altre attività formative, dei tempi di studio e comunque di impegno personale necessari per completare la formazione per il superamento dell'esame o di altre forme di verifica del profitto nonché per la realizzazione di attività artistiche formative o di attività formative non direttamente subordinate alla didattica (progetti, tesi, tirocini ecc.).
3. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio determinano, sulla base dei decreti ministeriali previsti dalla normativa, la misura dei crediti corrispondenti alle varie attività previste per il conseguimento del titolo di studio. Le tipologie previste sono: laboratori; attività teorico-pratiche; attività formative teoriche; attività caratterizzanti interpretativo-esecutive e

compositive.

L'attività annuale media di uno studente impegnato a tempo pieno è stimata in sessanta crediti.

### Art. 29

#### *(Acquisizione e riconoscimento dei crediti)*

1. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con:
  - a) il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico, ferma restando ove prevista, la quantificazione del profitto;
  - b) la partecipazione alle attività produttive e di ricerca dell'Istituzione;
  - c) lo svolgimento, anche esternamente al Conservatorio, di attività formative, artistiche, di ricerca e di tirocinio professionale a scelta dello studente;
  - d) il superamento della prova finale.
2. Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione.
3. Nel caso di trasferimento da altro corso del Conservatorio o da altra istituzione di pari grado, le strutture didattiche competenti operano il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente sulla base dei seguenti criteri:
  - a) riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza, fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore artistico-disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa;
  - b) riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, nel caso di attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare;
  - c) il Conservatorio può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali maturate nella specifica disciplina.
4. All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente al Conservatorio, attestate da idonea documentazione.
5. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, il Consiglio Accademico può concedere la possibilità di abbreviare la durata normale dei corsi di studio.

### Art. 30

#### *(Lingua comunitaria)*

1. Il Conservatorio organizza, anche in convenzione, appositi corsi per l'apprendimento obbligatorio di una lingua dell'Unione Europea tenendo conto del grado di preparazione iniziale degli studenti.
2. Alla positiva conclusione del corso viene rilasciato apposito attestato che contiene una valutazione corrispondente al livello conseguito.
3. I crediti relativi alla conoscenza di una lingua comunitaria possono essere riconosciuti dalle strutture didattiche competenti anche sulla base di certificazioni rilasciate da strutture

esterne al Conservatorio.

### **Art. 31**

*(Attività artistica e altre attività soggette a valutazione in crediti)*

1. La partecipazione alle attività di produzione e di ricerca in campo musicale svolte dal Conservatorio, contribuisce alla maturazione dei crediti.
2. Il Conservatorio progetta e realizza, anche in convenzione con strutture pubbliche o private, stages e tirocini in ambito artistico, scientifico, tecnico e professionale coerenti con i curricula dei corsi di studio e promuove attività artistiche riconoscibili in termini di crediti.

### **Art. 32**

*(Corsi frequentati presso istituti convenzionati di pari grado)*

1. Il Conservatorio può stipulare apposite convenzioni, con altri istituti di pari livello al fine di consentire ai propri studenti di avvalersi degli insegnamenti ivi attivati.

### **Art. 33**

*(Trasferimenti)*

1. Lo studente può chiedere il trasferimento da altro istituto con domanda indirizzata al Direttore di norma entro il 31 luglio.
2. Per i corsi di studio a numero programmato, i trasferimenti si effettuano nel numero di posti disponibili. Eventuali criteri di selezione sono stabiliti dal Consiglio Accademico.
3. Per gli studenti dei quali sia stato accolto il trasferimento, le strutture didattiche interessate determinano, di norma entro sessanta giorni dalla ricezione della domanda, l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere.
4. Le strutture didattiche competenti prevedono eventuali attività integrative ad uso degli studenti che provengono per trasferimento e ai quali siano stati attribuiti debiti formativi.
5. Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

### **Art. 34**

*(Passaggi di corso e prosecuzione degli studi)*

1. Lo studente di un corso accademico di primo o di secondo livello può chiedere in qualunque anno di corso, con domanda inoltrata al Direttore, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello attivato presso il Conservatorio, con il riconoscimento totale o parziale dei crediti eventualmente già acquisiti ai fini del conseguimento del relativo titolo di studio.
2. La struttura didattica responsabile del corso di studio al quale lo studente intende trasferirsi delibera, entro trenta giorni dalla ricezione della domanda, circa il riconoscimento dei



crediti ritenuti validi per il nuovo curriculum e indica l'anno di corso al quale lo studente è ammesso. I crediti acquisiti, ma non riconosciuti validi ai fini del conseguimento del titolo di studio, rimangono comunque registrati nella carriera accademica dell'interessato.

3. I passaggi a corsi di studio che prevedano prove di ammissione e numero programmato, sono condizionati al superamento delle relative prove di ammissione.
4. I termini per la presentazione delle domande di passaggio di corso sono determinati annualmente dal Consiglio Accademico.
5. E' garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, in possesso dei requisiti richiesti, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello, previa verifica del possesso delle conoscenze e competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici.

### **Art. 35**

*(Periodi di studio effettuati presso altro istituto italiano o estero)*

1. Il Conservatorio favorisce gli scambi di studenti con istituti italiani o esteri di corrispondente livello sulla base di programmi internazionali di mobilità o di apposite convenzioni.
2. Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero è tenuto a indicare le attività formative che intende svolgere presso l'istituto convenzionato. Tale proposta deve essere approvata dalla struttura didattica competente sulla base di documentazione attestante le caratteristiche delle attività programmate (crediti didattici, numero di ore di lezione e di esercitazione, contenuti formativi, ecc.).
3. I periodi di studio trascorsi presso gli istituti convenzionati sono riconosciuti allo studente in base a:
  - a) crediti acquisiti mediante verifica di profitto effettuata presso l'istituto convenzionato;
  - b) frequenza effettuata presso l'istituto convenzionato, ritenuta valida ai fini di verifica interna di profitto, anche prevedendo integrazioni ove necessarie;
  - c) periodo di preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;
  - d) tirocinio e altre attività formative.
4. Le conversioni dei voti, secondo il sistema italiano, sono effettuate sulla base delle equivalenze approvate dal Consiglio Accademico.
5. Al termine del periodo di permanenza all'estero, sulla base della certificazione esibita, la struttura didattica interessata delibera il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.
6. All'atto dell'iscrizione al Conservatorio lo studente può chiedere il riconoscimento di attività formative compiute all'estero.
7. Le strutture didattiche interessate determinano l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando se del caso il debito formativo da assolvere.

### **Art. 36**

*(Riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero)*

1. Sulla base delle disposizioni vigenti e nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali, i titoli conseguiti all'estero possono essere riconosciuti ai fini

della prosecuzione degli studi.

2. Il riconoscimento è deliberato dal Consiglio Accademico, sentita la struttura didattica competente.

#### **Art. 37**

*(Rapporti nazionali e internazionali e rilascio di titoli congiunti)*

1. Il Conservatorio può rilasciare titoli di studio congiuntamente con altri istituti italiani o esteri di corrispondente livello sulla base di apposite convenzioni approvate dagli organi accademici competenti e ispirate a criteri di reciprocità.
2. Le convenzioni disciplinano:
  - a) le modalità di svolgimento dell'attività didattica;
  - b) i criteri per la verifica del profitto e il riconoscimento dei crediti maturati;
  - c) per convenzioni con paesi esteri, la lingua nella quale è redatto e discusso l'eventuale elaborato scritto per la prova finale;
  - d) la composizione della commissione per l'ammissione ai corsi e il conferimento del titolo;
  - e) le modalità della verifica del profitto.
3. La convenzione può prevedere il rilascio di un unico titolo, con l'indicazione degli istituti convenzionati.

#### **Art. 38**

*(Iscrizione a corsi singoli)*

1. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso di un diploma di scuola media superiore, o i cittadini extracomunitari in possesso di titoli di studio riconosciuti equipollenti, non iscritti ad alcun corso di studi presso istituti di Alta Formazione musicale possono chiedere di essere iscritti a singoli insegnamenti attivati nel Conservatorio, nonché essere autorizzati a sostenere le relative prove d'esame e ad avere regolare attestazione dei crediti acquisiti. Sulle relative domande, corredate dall'indicazione del titolo di studio posseduto, da presentare con le modalità e nei termini stabiliti dal Consiglio accademico, deliberano le strutture didattiche competenti, tenuto conto della fisionomia e dell'organizzazione didattica degli insegnamenti.
2. Le tasse di iscrizione e i contributi per la frequenza a uno o più corsi di cui al presente articolo vengono deliberati dal Consiglio di Amministrazione. I termini per la presentazione delle domande e le modalità di frequenza sono stabiliti dal Consiglio Accademico il quale, in relazione alla disponibilità di mezzi e strutture, delibera annualmente il numero massimo delle iscrizioni.

#### **Art. 39**

*(Didattica multimediale e a distanza)*

1. Il Conservatorio può promuovere, per specifiche discipline, idonee forme di didattica multimediale e di didattica a distanza anche in collaborazione con enti e soggetti pubblici e privati.

## CAPO II – ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE

### Art. 40

*(Attività formative propedeutiche)*

1. Il Conservatorio organizza corsi di formazione musicale propedeutici all'accesso ai propri corsi accademici di primo livello, specificamente indirizzati all'acquisizione delle competenze e delle abilità richieste in ingresso dai regolamenti di ciascun corso di studio. La struttura di tali attività propedeutiche è stabilita nei regolamenti dei corsi di base.
2. Al termine dei corsi propedeutici il Conservatorio rilascia specifica attestazione.
3. La responsabilità didattica delle attività formative propedeutiche è in capo alle singole scuole.

### Art. 41

*(Corsi di formazione permanente e ricorrente)*

1. Il Conservatorio può promuovere, anche in collaborazione con altri enti e soggetti pubblici e privati, corsi per la formazione permanente e ricorrente, per adulti, per l'infanzia, al fine di:
  - a) sviluppare conoscenze culturali e abilità e competenze musicali;
  - b) favorire la crescita culturale degli adulti;
  - c) contribuire all'educazione e alla formazione musicale dell'infanzia;
  - d) concorrere alla diffusione della cultura musicale e della fruizione consapevole della musica.
2. Al termine dei corsi di cui al comma precedente il Conservatorio rilascia agli interessati un'attestazione delle competenze acquisite e della frequenza.
3. L'attivazione dei corsi di cui sopra è approvata dal Consiglio Accademico e per quanto di competenza dal Consiglio di amministrazione.

### Art. 42

*(Corsi di formazione musicale di base)*

1. Il Conservatorio attiva corsi di formazione musicale di base ai sensi dell'art. 2, comma 8, sub d della Legge 508/1999.
2. I corsi di formazione musicale di base si articolano in livelli che coprono la formazione nei diversi ambiti disciplinari.
3. I programmi di studio dei corsi di cui al comma precedente, sono definiti in un apposito regolamento, approvato e deliberato dal Consiglio Accademico ed emanato con decreto del Direttore.
4. Al termine di ciascun livello, a seguito del superamento delle prove di valutazione previste, il Conservatorio rilascia un attestato riportante le abilità e le competenze acquisite, la valutazione conseguita.
5. I corsi di base, strutturati in modo da consentire la frequenza agli alunni iscritti alla scuola secondaria di I e II grado, possono essere istituiti anche in forma convenzionata con gli istituti di istruzione secondaria, o con altri enti, associazioni e istituzioni anche private.

### Art. 43

(Modifiche al regolamento)

1. Eventuali modifiche, deliberate dal Consiglio Accademico, sono sottoposte al competente Ministero per l'approvazione.
2. Le modifiche possono essere proposte dal direttore, dal Consiglio Accademico, dalle strutture didattiche competenti o dalla Consulta degli studenti.
3. Fatti salvi i casi d'urgenza, le modifiche hanno valore dal successivo anno accademico.
4. L'istituzione di nuovi corsi di studio, nel rispetto delle procedure previste, è disposta con modifica integrativa del Regolamento, previa delibera del Consiglio di Amministrazione in ordine alla congruità delle risorse umane, finanziarie e di dotazioni strumentali disponibili per la funzionalità dei corsi stessi

## TITOLO TERZO - NORME COMUNI ORGANIZZATIVE

### Dottorati di ricerca\*

\*Testo aggiornato con Delibera del Consiglio Accademico del 17/05/2024

#### Articolo 44 - Proroga del Corso di Dottorato

##### 1. Proroga della Durata del Dottorato

- Ai sensi dell'art. 7, comma 8, del DM 470/2024 una proroga della durata del corso di dottorato per un periodo non superiore a dodici mesi può essere decisa dal collegio del dottorato per motivate esigenze scientifiche.
- Per ottenere la proroga, i dottorandi devono presentare una richiesta specifica al collegio di dottorato almeno sei mesi prima della scadenza del dottorato, indicando chiaramente le esigenze scientifiche che richiedono la proroga.
- Il collegio di dottorato è tenuto a rispondere all'istanza entro 30 giorni dalla ricezione della stessa. In caso di risposta positiva, l'istituzione deve assicurare la corrispondente estensione della durata della borsa di studio con fondi a carico dell'istituzione.

#### Articolo 45 - Composizione delle Commissioni di Esame per il Conferimento del Titolo di Dottore di Ricerca

##### 1. Commissioni per la Discussione della Tesi di Dottorato

- Ai sensi dell'art. 7, comma 12, del DM 470/2024, le commissioni per il conferimento del titolo di dottore di ricerca sono nominate con decreto del Direttore dell'Istituzione e sono composte da almeno tre membri scelti tra i docenti appartenenti ai settori artistico-disciplinari attinenti al Dottorato.
- Almeno due terzi dei membri devono provenire da istituzioni italiane o straniere non appartenenti al Conservatorio di Benevento, nel rispetto dell'equilibrio di

genere ove possibile, e per non più di un terzo da componenti appartenenti ai soggetti partecipanti al dottorato ai sensi del decreto. In ogni caso la Commissione è composta per almeno due terzi da componenti di provenienza dalle istituzioni AFAM.

- La commissione giudicatrice, nel caso di tesi che attengano a materie specifiche può essere integrata da non più di due esperti esterni, anche stranieri, scelti tra enti e strutture pubbliche o private di ricerca.
- I membri della Commissione esaminatrice sono scelti dal Consiglio Accademico tra una rosa di almeno 6 nominativi indicata dal collegio di dottorato che provvederà, altresì, a designare 3 supplenti e gli eventuali esperti. Lo stesso docente non può essere componente effettivo della Commissione esaminatrice per due cicli consecutivi. In caso di dimissioni, adeguatamente motivate, di uno o più componenti della Commissione, si procederà utilizzando i membri supplenti già inseriti nello stesso decreto di costituzione.

## **Articolo 46 - Durata e Rinnovo delle Borse di Studio**

### **1. Durata delle Borse di Studio**

- Ai sensi dell'art. 8, comma 2, del DM 470/2024, le borse di studio hanno una durata di almeno tre anni e sono rinnovate annualmente.
- Il rinnovo annuale delle borse di studio è subordinato alla verifica positiva del completamento del programma di attività previsto per ciascun anno

### **2. Procedura per il Rinnovo delle Borse di Studio**

I dottorandi devono presentare un'istanza di prosecuzione del corso al Collegio di dottorato entro il 30 settembre di ciascun anno, accompagnata per ogni anno successivo al primo da un resoconto dell'attività di ricerca svolta e dei progressi fatti.

- Entro il 31 ottobre di ogni anno, il Collegio di dottorato valuta l'attività dei dottorandi per consentirne l'ammissione all'anno successivo.
- L'iscrizione all'anno successivo deve essere completata entro il 30 novembre di ogni anno accademico.

## **Articolo 47 - Attività Retribuite per i Dottorandi**

## 1. Autorizzazione per lo Svolgimento di Attività Retribuite

- Ai sensi dell'art. 11, comma 1, del DM 470/2024, il collegio del dottorato, può autorizzare i dottorandi a svolgere attività retribuite, previa valutazione della compatibilità delle stesse con il proficuo svolgimento delle attività formative di ricerca e didattiche.
- I dottorandi devono presentare una richiesta di autorizzazione al collegio di dottorato entro 30 giorni dalla proposta di svolgere l'attività retribuita, corredata di tutta la documentazione utile alla valutazione.
- Il collegio di dottorato deve rispondere alla richiesta entro 30 giorni, verificando che le attività retribuite consentano l'acquisizione di competenze concernenti l'ambito formativo del dottorato. Resta fermo che per i dottorandi con borsa le attività retribuite devono essere limitate a quelle comunque riferibili all'acquisizione di competenze relative all'ambito formativo del dottorato. Non è consentito il cumulo della borsa di dottorato con altre borse a qualunque titolo conferite, tranne quelle concesse da Istituzioni nazionali ed estere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività del dottorando.

## Articolo 48 - Rappresentanza dei Dottorandi nel Collegio del Dottorato

### 1. Rappresentanza dei Dottorandi

- Ai sensi dell'art. 11, comma 8, del DM 470/2024, il collegio del dottorato deve includere una rappresentanza di almeno due dottorandi con potere di voto.
- I rappresentanti dei dottorandi sono nominati dalla Consulta degli studenti dell'Istituzione o, unitariamente, dalle Consulte degli studenti afferenti in forma associata al dottorato di ricerca, entro il 31 ottobre di ciascun anno.

## TITOLO QUARTO – Norme transitorie e finali

### CAPO I – REGIME TRANSITORIO

#### Art. 49

*(Ordinamento previgente)*

1. Il Conservatorio assicura la conclusione dei corsi e il rilascio dei relativi titoli, secondo gli ordinamenti didattici in precedenza vigenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente regolamento. A tali studenti, che non optino per un corso di studio

disciplinato dai nuovi ordinamenti, continuano ad applicarsi le norme precedentemente in vigore.

#### **Art. 50**

*(Opzione per i nuovi ordinamenti)*

1. È garantita la facoltà per gli studenti iscritti a un qualsiasi previgente ordinamento, che siano in possesso dei requisiti, delle conoscenze e delle competenze richieste per l'ammissione ai corsi accademici, di optare per il passaggio ai corsi di diploma accademico di primo livello. Il diritto di

opzione ai corsi di studio del nuovo ordinamento è esercitabile nell'ambito delle scadenze annuali determinate dal Consiglio Accademico.

Le strutture didattiche competenti, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Accademico nel rispetto del Decreto ministeriale in materia, riformulano in termini di crediti gli ordinamenti didattici previgenti e le carriere degli studenti a tali ordinamenti iscritti.

### **CAPO II – NORME FINALI**

#### **Art. 51**

*(Fonti normative pertinenti il Regolamento)*

1. Il presente regolamento è redatto nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei decreti in vigore e dello Statuto.

#### **Art. 52**

*(Entrata in vigore)*

1. Il presente regolamento entra in vigore all'atto della pubblicazione all'albo d'istituto.
2. Le modalità di adeguamento dei corsi di studio di primo e di secondo livello attivati in via sperimentale a partire dall'anno accademico 2000/2001 secondo il presente regolamento sono stabilite dal Consiglio Accademico.
3. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente regolamento è competente il Consiglio accademico.

### **TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCUOLE, DEI CORSI E DEI DIPARTIMENTI ATTIVATI**

Classe di concorso	Corsi tradizionali o sperimentali attivati	Corsi nuovo ordinamento	Classe di Diploma Accademico
F190	Flauto	Flauto	DCPL 27
		Flauto dolce	DCPL 28

F530	Flauto dolce	Flauto traversiere	DCPL 29
F280	Oboe	Oboe / Barocco e classico	DCPL 36
F100	Clarinetto	Clarinetto	DCPL 11
F180	Fagotto	Fagotto / Barocco	DCPL 24
F140	Corno	Corno/Cornetto/Corno naturale 18	DCPL 19
F360	Tromba e Trombone	Tromba	DCPL 46
		Trombone	DCPL 49
F460		Basso tuba	DCPL 04
F440	Saxofono	Saxofono	DCPL 41
F080	Canto	Canto	DCPL 06
		Canto rinascimentale e barocco	DCPL 08
F050	Arpa	Arpa / Rinascimentale e barocca 02	DCPL 01
F090	Chitarra	Chitarra	DCPL 09
F560		Mandolino	DCPL 32
F450	Strumenti a percussione	Strumenti a percussione	DCPL 44
F310	Pianoforte	Pianoforte	DCPL 39
		Maestro collaboratore	DCPL 31
F290	Organo e Composizione Organistica	Organo	DCPL 38
F520		Fisarmonica	DCPL 26
F110	Clavicembalo	Clavicembalo e tastiere storiche	DCPL 14
F570	Musica elettronica (già musica appl. ai contesti multimediali)	Musica elettronica	DCPL 34
F030	Armonia, contrappunto fuga e composizione	Composizione	DCPL 15
F540	Jazz	Basso elettrico	DCPL 03
		Batteria e percussioni jazz	DCPL 05
		Canto jazz / Rinasc. e barocco 08	DCPL 07
		Contrabbasso jazz	DCPL 17
		Chitarra jazz	DCPL 10
		Clarinetto jazz / Storico 13	DCPL 12
		Pianoforte jazz	DCPL 40
		Saxofono jazz	DCPL 42
		Tromba jazz / Rinasc. 48	DCPL 47
Trombone jazz / Rinasc. 51	DCPL 50		
F370	Viola	Viola	DCPL 52
F390	Violino	Violino / Violino jazz 56	DCPL 54
		Violino barocco	DCPL 55
F410	Violoncello	Violoncello	DCPL 57
		Violoncello barocco	DCPL 58
F600		Viola da gamba	DCPL 53



F130	Contrabbasso	Contrabbasso	DCPL 16
F580	Musica vocale da camera	Musica vocale da camera	DCPL 35
		Liuto	DCPL 30
F150		Direzione d'orchestra	DCPL 22
		Direzione di coro	DCPL 33
	Didattica della musica ad indirizzo strumentale	Didattica della Musica	DCPL 21
		Strumentazione per orchestra di fiati	DCPL43
		Tastiere elettroniche	DCPL45
		Eufonio	CODI / 11

## DIPARTIMENTI

All'interno del Conservatorio sono costituiti i seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Canto
2. Dipartimento delle Nuove Tecnologie
3. Dipartimento degli Strumenti a Fiato
4. Dipartimento delle Tastiere
5. Dipartimento degli strumenti a Corde
6. Dipartimento di Didattica della musica
7. Dipartimento di Jazz
8. Dipartimento di Composizione
9. Dipartimento di Musica Antica.