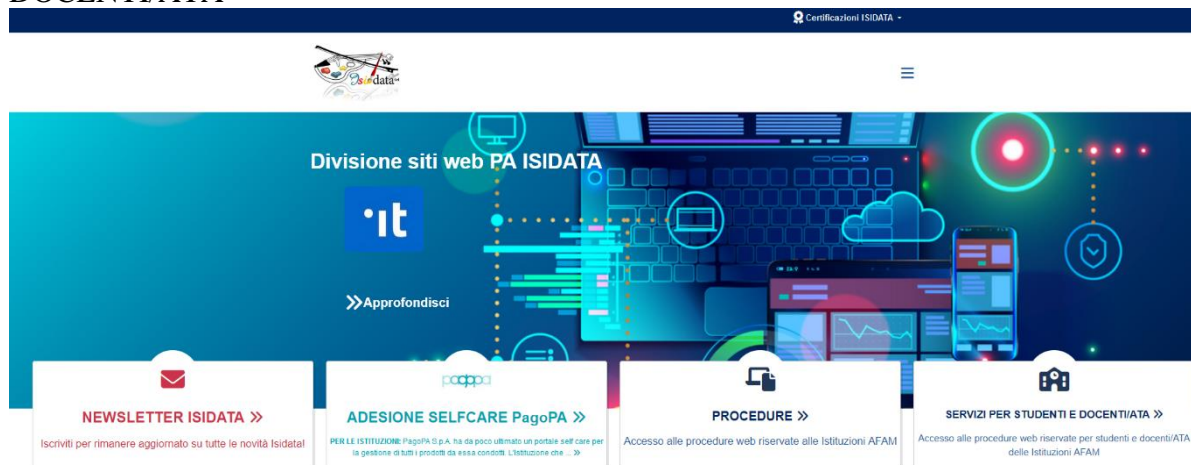


## GESTIONE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Da servizio studenti della pagina [www.isidata.net](http://www.isidata.net) scegliete **SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA**



Divisione siti web PA ISIDATA

it

>>Approfondisci

**NEWSLETTER ISIDATA >>**  
Iscriviti per rimanere aggiornato su tutte le novità Isidata!

**ADESIONE SELFCARE PagoPA >>**  
PER LE ISTITUZIONI: PagoPA S.p.A. ha da poco ultimato un portale self care per la gestione di tutti i prodotti da essa conosciuti. L'istituzione cosa... >>

**PROCEDURE >>**  
Accesso alle procedure web riservate alle Istituzioni AFAM

**SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA >>**  
Accesso alle procedure web riservate per studenti e docenti/ATA delle Istituzioni AFAM

Poi Conservatori-Accesso Studenti



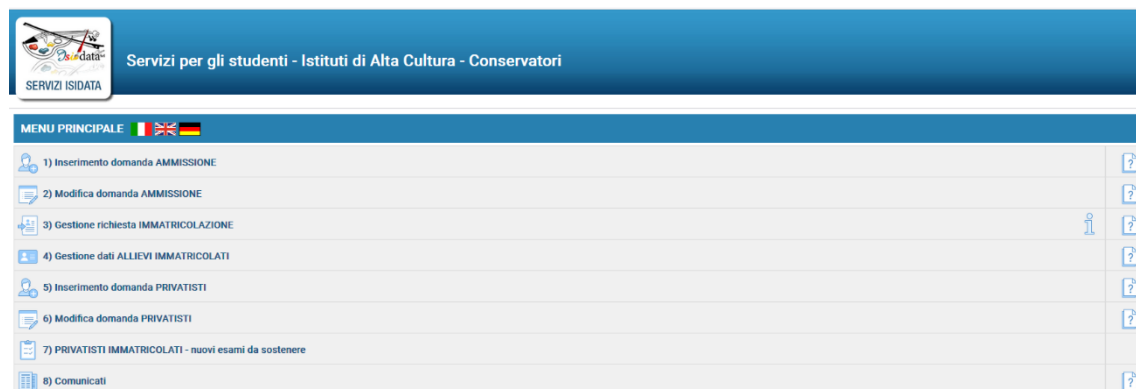
Servizi Per Studenti E Docenti/ATA

**Accademie Di Belle Arti**  
Accesso Studenti    Accesso Docenti/ATA

**Conservatori Di Musica**  
Accesso Studenti    Accesso Docenti/ATA


**Accademia Nazionale Di Danza**  
Accesso Studenti    Accesso Docenti/ATA









Dal seguente Menu, selezionate il punto 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE



SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE 

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	 
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

Selezionare la lingua, scegliere l'opzione 3." **Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno dopo esito positivo esame di ammissione)** ".

Si può accedere a questa procedura solamente se l'esame di ammissione è stato superato con esito positivo ed è stato già inserito il voto da parte del Conservatorio.

Il sistema vi mostrerà la seguente form:



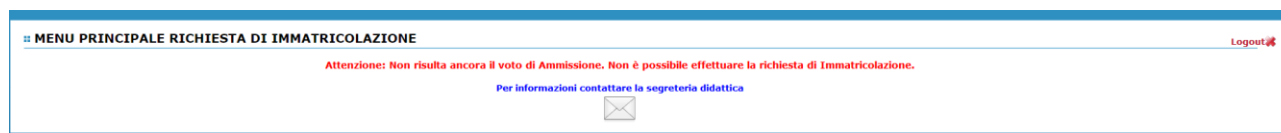
The screenshot shows a web form titled "LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE". It contains the following fields and buttons:

- Conservatorio:** A dropdown menu with the text "-- Seleziona il Conservatorio --".
- Codice:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Accedi:** A button to submit the login information.
- ENTRA CON SPID:** A button with a person icon for single sign-on.
- Password della Richiesta di Ammissione smarrita:** A section with the instruction "Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione".
- Email:** A text input field for the email address.
- Richiedi:** A button to request the password.

Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio al quale avete presentato domanda di ammissione, inserire il codice e la password che vi sono state inviate al momento della domanda di ammissione.

(In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che risulta nei dati del Conservatorio e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative).

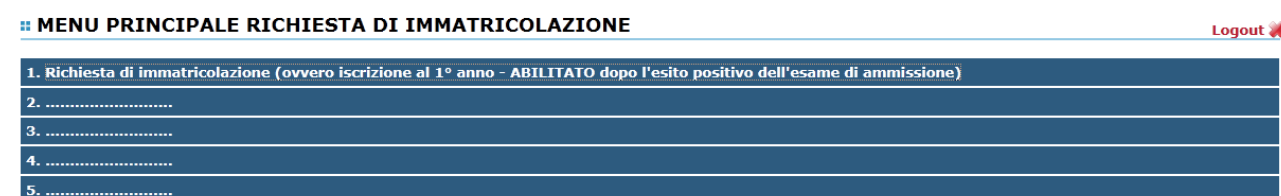
Se il sistema fa vedere una form simile alla seguente, come dice chiaramente il messaggio dovete contattare l'Istituzione in quanto non hanno ancora inserito il voto dell'esame di ammissione.



The screenshot shows a message box with the following content:

- MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE** (with a "Logout" link)
- Attenzione: Non risulta ancora il voto di Ammissione. Non è possibile effettuare la richiesta di Immatricolazione.**
- Per informazioni contattare la segreteria didattica** (with an envelope icon)

Dal menu principale scegliere l'opzione 1. "Richiesta di immatricolazione"



The screenshot shows the main menu with the following options:

- MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE** (with a "Logout" link)
- 1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)** (highlighted)
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

Un messaggio vi chiederà conferma prima di effettuare tale operazione. La parte relativa ai dati anagrafici non è ovviamente modificabile in questo momento, lo sarà quando sarete immatricolati effettivamente.

Si tenga presente che, se l'Istituzione, si attiene, per quanto riguarda il calcolo delle tasse di iscrizione e frequenza secondo quanto disposto nella legge finanziaria 2017 e successive modificazioni, dovete inserire l'importo ISEE nelle 2 prime righe in giallo.

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

**ANAGRAFICA - per la richiesta di Immatricolazione**

Non è possibile modificare dati inseriti a suo tempo per la richiesta di Ammissione presentata eccetto l'importo ISEE/U.

Finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta di Immatricolazione è possibile modificare i dati (eccetto i dati anagrafici) nel periodo di apertura Richieste di Immatricolazione impostato dall'Istituzione.

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, piano studi e tasse), stampare la domanda di immatricolazione ed inviarla al Conservatorio allegando i documenti richiesti.

Per maggiori informazioni e per visualizzare la descrizione completa della procedura da seguire, consultare la guida Immatricolazione on line presente in Servizi Web Studenti - sezione S. Comunicati

Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U	
N° rich. Tasse ISEE/Protocollo	

Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)

## Sezione tasse

### TRIENNIO e BIENNIO

Contributo unico accademico 1<sup>a</sup> rata (da calcolare in base all'isee/u se presentato)(PAGOPA)

Marca da bollo digitale €16 (PAGOPA)

Contributo ESU (Tassa regionale da pagare all'adisurc <https://www.adisurcampania.it/> )

125,50 fino a isee/u 25.500,00

146,50 con isee/u da 25.500,01 a 51.000,00

167,50 con isee/u da 51.000,01

\*In caso di mancata consegna dell'ISEE/U l'allievo verrà collocato nell'ultima fascia come da regolamento.

### PROPEDEUTICO

Contributo scolastico 1<sup>a</sup> rata € 250 (PAGOPA)

Tassa immatricolazione € 6,04 (C.C.P. 1016 Agenzia delle entrate centro operativo di Pescara)

Tassa di frequenza € 21,43 (C.C.P. 1016 Agenzia delle entrate centro operativo di Pescara)

### GIOVANI TALENTI

Contributo scolastico 1<sup>a</sup> rata € 250 (PAGOPA)

Marca da bollo digitale €16 (PAGOPA)

## Sezione Allega Documentazione

Allegare eventuale Attestazione ISEE/U

Per inviare la domanda, tornate al menu precedente e cliccate sul tab "Invia domanda".

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

**DOMANDA ANCORA NON INVIATA**

NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE

**CONTROLLO DATI GENERALE**

	Documenti allegati	Obbligatorio
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUU per le tasse che lo prevedono)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE**  
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda

Una volta controllato i dati non vi rimane che inviare la domanda andando sul pulsante: "Conferma i dati ed invia la domanda".

Ad avvenuta immatricolazione il Conservatorio vi invierà una mail con il nuovo codice di accesso quali allievi Immatricolati da usare utilizzando l'opzione 4) Gestione dati Allievi Immatricolati.